



# **Åbent referat til**

## **Ældrerådet**

- Mødedato: Torsdag den 23. februar 2017
- Mødetidspunkt: 14:00 - 16:00
- Mødested: Mødelokale 3, Bytoften
- Deltagere: Edna Jessen, Anne-Marie Søndergaard, Rigmor Jensen, Anette Mandahl-Barth, Ketty Bundgaard, Elin Østergaard Bertelsen, Aage Meldgaard, Inger Pedersen, Tom Øhlenschlæger, Ove Kristensen, Jutta Bruun Kristiansen
- Fraværende: Per Bonde Nielsen, Merry Brydsø
- Referent: Lena Andersen



**Indholdsfortegnelse**

|  | Side |
|--|------|
| 210. Godkendelse af dagsorden .....  | 475  |
| 211. Gensidig orientering .....  | 476  |
| 212. Resultater fra udviklings- og forskningsprojektet om relationel koordination -<br>orientering ..... | 478  |
| 213. Status på plejeboligplanen 2017 .....   | 481  |
| 214. Revision af standardkontrakt for godkendte leverandører på fritvalgsområdet....                     | 483  |
| 215. Orientering om processen for nyt indsatskatalog og kvalitetsstandarder i<br>Visitationen .....      | 486  |
| 216. Forandring i Fællesskab - samarbejdet med Implement - status.....                                   | 488  |
| 217. Ældrerådets årsberetning for 2016.....  | 490  |
| 218. Indkaldelse af stedfortræder .....  | 492  |
| Bilagsliste .....  | 493  |
| Underskriftsblad .....   | 494  |



**210. Godkendelse af dagsorden**

Dok.nr.: 13585

Sagsid.:

Initialer: LEAN

**Åben sag**

**Beslutning Ældrerådet den 23-02-2017**

Fraværende: Per Bonde Nielsen, Merry Brydsø

Godkendt.



## **211. Gensidig orientering**

Dok.nr.: 13591

Sagsid.: 17/33

Initialer: LEAN

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

#### **Orientering v/formanden**

- Firmaet "Boblberg" kommer og præsenterer deres produkt kl. 14.00.

Boblberg er en borger-til-borger portal i Varde, hvor man kan finde andre at dele sin fritid og interesser med i kommunen.

Mange af brugerne er +60 år, og bruger bl.a. siden til at finde:

Nogle at gå/vandre med  
Frivilligt arbejde  
En cykelmakker  
Starte en strikke eller hækleklub  
Komme i gang med en læsegruppe  
Nogle at tage på friluftstur med  
Lære at tale dansk  
Kaffeven eller -veninde

- Referat fra bestyrelsesmøde i Danske Ældreråd den 26/2-2017.
- Møde afholdt i Demensalliancen
- Møde i Regionsældrerådet den 28/2-2017
- Møde i Demensalliancen
- Høring om nyt inventar på Varde Torv
- Besøg i det nye showroom på Hjælpemiddeldepotet.

#### **Orientering v/sekretariatet**

- Tilmeldinger til repræsentantskabsmøde og ældrepolitisk konference den 24. og 25. april 2017 på Hotel Nyborg Strand.
- Planlægning af besigtigelsesture/besøg i 2017

### **Gensidig orientering**

#### **Beslutning Ældrerådet den 23-02-2017**

Fraværende: Per Bonde Nielsen, Merry Brydsø

Orienteringerne blev taget til efterretning.



Der planlægges en besøgsrunde i Lunde/Outrup-området i forbindelse med Ældrerådets maj-møde. Rigmor er kontaktperson.

Ligeledes planlægges en besøgsrunde i eftersommeren. Ketty er kontaktperson.

Når det nye showroom er åbnet planlægges der et besøg her.



## **212. Resultater fra udviklings- og forskningsprojektet om relationel koordination - orientering**

Dok.nr.: 13590  
Sagsid.: 14/2914  
Initialer: anfi  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

I foråret 2014 indgik Varde Kommune et projektsamarbejde med Carsten Hornstrup fra konsulenthuset Joint Partners. Baggrunden var et ønske om at sikre de bedste rammer for en effektiv og kvalitetsmæssig høj løsning af de kommunale indsatser. For at gøre det, var det nødvendigt at se nærmere på den ramme og ledelsesmæssige forståelse, som hele organisationen arbejdede med.

Social og Sundhed valgte dengang at arbejde med Relationel Koordination og Strategisk Relationel Ledelse som den ramme, der skulle arbejdes ud fra.

Det overordnede formål for forskningsprojektet har været at undersøge, hvordan Relationel Koordination og Strategisk Relationel Ledelse som metode kan være med til at sikre en øget effektivitet og kvalitet i de kommunale indsatser – dette til gavn for både borgerne og de ansatte i Varde Kommune. For at fokusere projektet, blev det besluttet, at arbejde med implementeringen af demensstrategien i Varde Kommune som case.

Da projektet startede, blev der igangsat flere indsatser, som skulle bidrage til at øge den relationelle koordination. Alle ledere og teamledere på social-, sundheds- og ældreområdet deltog i et træningsforløb med efterfølgende sparring. På baggrund af træningsforløbene blev der arbejdet videre med

- retningslinje for overgangen mellem eget hjem og til et midlertidigt ophold,
- beskrivelse af træffetidsmøderne,
- beskrivelse og etablering af demensressourcepersoner,
- beskrivelse og etablering af kontaktpersonfunktion.

Ved starten og afslutningen af projektet blev der foretaget målinger (spørgeskemaer) blandt alle medarbejdere inden for faggrupperne: Social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, visitatorer, sygeplejersker, demenskonsulenter og terapeuter. Desuden blev der gennemført interviews med i alt 24 personer (chefer, ledere og medarbejdere), som supplement til spørgeskemaundersøgelsen.

Undersøgelserne havde fokus på:

1. Faglige/kvalitetsindikatorer

Målingerne af de faglige og kvalitetsmæssige emner viser en samlet positiv udvikling på i alt 37,5%. Særligt når det gælder graden af velbeskrevne og velkendte roller for faggrupperne, samt oplevelsen af, at de enkelte faggruppers kompetencer bruges aktivt i arbejdet med demente borgere og deres pårørende, er der sket en meget positiv udvikling.

2. Samarbejds kvaliteten i og på tværs af faggrupperne om borgere med demens og deres pårørende

Målingerne af den samarbejds mæssige kvalitet (via Relationel Koordinering) viser ligeledes en meget betydelig udvikling. Således er der sket en stigning i den tværfaglige samarbejds kvalitet på 30%. Dette er, både med danske og



internationale briller, unikt. Oftest ses en forbedring af samarbejdet med under 10 %.

### 3. Forandringsledelse

En del af undersøgelsen har haft fokus på ledelseskvaliteten – i hvilken grad medarbejderne oplever gennemsigtighed i beslutningsprocesserne og oplever sig involveret i at finde løsninger på de lokale udfordringer. Her viser resultaterne, at der samlet er sket en positiv udvikling på 7,5%. Denne udvikling er særligt sket omkring de store personalegrupper. Sammenlignet med andre tilsvarende undersøgelser er den positive udvikling stor. En stor dansk undersøgelse af et nogenlunde tilsvarende udviklingsforløb finder, at ledelseskvaliteten er øget med ca. 2%, hvilket betragtes som en signifikant positiv udvikling.

Ud over at projektet er særdeles interessant i en lokal Varde Kommune optik, er indhold og omfang også ganske unikt set med internationale briller. Det er således det største projekt både i form af antal deltagere (ca. 700 ledere og medarbejdere) og i udstrækning (over 18 måneder). Desuden er det første gang, at udvikling af en ny kultur med Relationel Koordinering og Strategisk Relationel Ledelse foregår med lederne som de primære aktører, støttet af interne og eksterne konsulenter.

På udvalgsrådet deltager Anette Filtenborg og præsenterer yderligere resultater.

### **Forvaltningens vurdering**

Det er forvaltningens vurdering, at projektet har bidraget positivt til både kommunikationen og samarbejdsrelationerne på hele social- og ældreområdet, og at den kultur, der er blevet opbygget omkring den relationelle koordinering og den strategiske relationelle ledelse, nu bruges på alle arbejdsopgaver og ikke kun i relation til arbejdet med demensstrategien.

### **Retsgrundlag**

Ingen

### **Økonomi**

Projektet har samlet set kostet ca. 685.000 kr. i konsulentonorar.

### **Høring**

Forvaltningen anbefaler, at Ældrerådet og Fælles-MED orienteres om resultaterne.

### **Bilag:**

1 Åben Kort udgave af projektet og resultater.pdf

163168/16

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, **at** orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 14-12-2016**

Fraværende: Ingen



Taget til efterretning.

**Beslutning Ældrerådet den 26-01-2017**

Fraværende: Anne-Marie Søndergaard, Ketty Bundgaard, Per Bonde Nielsen, Merry Brydsø

Udsat.

**Beslutning Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse den 08-02-2017**

Fraværende: Vibeke Bilstoft, Mads Edwards, Vanessa Flensborg Madsen, Wendy Martin

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Beslutning Ældrerådet den 23-02-2017**

Fraværende: Per Bonde Nielsen, Merry Brydsø

Orienteringen blev taget til efterretning.





## **213. Status på plejeboligplanen 2017**

Dok.nr.: 13586

Sagsid.: 15/6795

Initialer: thpe

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

I plejeboligplanen for 2016-2025 blev det besluttet, at Udvalget for Social og Sundhed hvert år i første kvartal skal have forelagt en status på plejeboligområdet.

I det medfølgende bilag belyses belægningsprocenterne fra 2012-2016 samt ventelisten til plejeboliger, som er registreret fra og med februar 2015.

Desuden gøres der status på de beslutninger, der blev truffet i plejeboligplanen.

#### Udvikling i belægningsprocenter og venteliste

Udviklingen i belægningsprocenter og venteliste viser, at efterspørgslen efter plejeboliger i 2016 har nået sit højeste, siden registreringerne påbegyndte.

Ventelisten når sit hidtil højeste niveau med 47 borgere i oktober 2016, hvor den i 2015 nåede sit højeste niveau i marts med 34 borgere.

Den samlede belægningsprocent er steget fra 95,9 % i 2015 til 97,3 % i 2016.

Visitationens indtryk af presset på plejeboligerne er, at det varierer meget, men det opleves ikke, at borgerne i 2016 har haft markant længere ventetid, eller at visitationen har problemer med at give svært plejkrævende borgere det rigtige tilbud.

#### Status på beslutninger fra plejeboligplanen

- Opførelse af plejeboliger til erstatning for Vinkelvejscentret indgik i budgetaftalen for 2017-2020. Der opføres 8-12 demenspladser i tilknytning til Lyngparken og 24-32 demenspladser i Ølgod til afløsning for det nuværende Vinkelvejscenter, der er afsat anlægs- og driftsbudget til 32 pladser i 2018.
- Der er etableret en arbejdsgruppe, som varetager samling af døgnrehabiliterings- og træningspladser samt etablering af seks vurderingspladser. Behovet for tildeling af midler til oprettelse af vurderingspladser vil indgå i budgetbehandlingen i 2017.
- Plejecentrene er gennemgået med henblik på optimale rammer for trivsel og demente borgere. Behovet for ændringer vil indgå som en del af budgetforhandlingerne i 2017. En gennemgang med henblik på sikring af optimal brug af teknologiske løsninger, vil blive foretaget i løbet af 2017.
- Processen med at etablere to indslusningsboliger til meget svært overvægtige borgere på Carolineparken er igangsat. Behovet for ændringer, vil indgå som en del af budgetforhandlingerne i 2017.
- Der er afsat budgetmidler til byggeri af boliger til plejkrævende udviklingshæmmede ved Rosenvang i Ølgod, og arbejdet med lokalplanen er påbegyndt.
- Udviklingsplanen for træningsområdet har været sat i bero, idet den har afventet afklaring på, om genoptræning efter sundhedslovens § 140 skulle i udbud, (det



handler om de genoptræningsplaner, man får efter endt sygehusophold). Når arbejdet med udviklingsplanen er færdiggjort i løbet af 2017, vil der blive taget stilling til, om rådets behov betyder, at der bør indrettes andre træningsfaciliteter på plejecentrene end de nuværende.

### **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningens vurdering er, at udviklingen på plejeboligområdet fortsat skal følges nøje. Forvaltningen monitorerer udviklingen på månedsbasis, og udvalget vil blive orienteret, hvis det vurderes påkrævet.

Den nuværende situation giver ikke i sig selv anledning til anbefalinger om tiltag på området, såsom udvidelse af plejeboligmassen, eller øget fokus på rehabilitering eller håndtering af svært plejkrævende borgere i eget hjem.

### **Retsgrundlag**

Lov om social service.  
Lov om almene boliger.

### **Økonomi**

Økonomien i de tiltag, der er affødt af beslutninger i plejeboligplanen, vil blive fremlagt for udvalget som selvstændige punkter.

### **Høring**

Ældrerådet til orientering.

### **Bilag:**

1 Åben Status på plejeboliger 2017

9318/17

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 06-02-2017**

Fraværende: Ingen

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Beslutning Ældrerådet den 23-02-2017**

Fraværende: Per Bonde Nielsen, Merry Brydsø

Orienteringen blev taget til efterretning.



## **214. Revision af standardkontrakt for godkendte leverandører på fritvalgsområdet**

Dok.nr.: 13587  
Sagsid.: 07/30147  
Initialer: thpe  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Varde Kommune anvender godkendelsesmodellen og fritvalgsbevis for at sikre, at borgere, der er visiteret til personlig pleje og praktisk hjælp, har et frit valg mellem mindst to leverandører.

Da Blåbjerg Frit Valg, som er den eneste godkendte leverandør til personlig pleje, kun leverer hjælp i distrikt Nord-Vest, har borgere der er bosiddende udenfor distriktet, mulighed for at opnå frit valg til personlig pleje gennem et fritvalgsbevis.

Varde Kommune har pt. en leverandør, der er godkendt til at levere personlig pleje og praktisk hjælp og syv leverandører, der er godkendt til at levere praktisk hjælp. De leverer tilsammen praktisk hjælp til 423 borgere og personlig hjælp til 52.

Det svarer til, at 37 % af de borgere, der modtager praktisk hjælp, har en privat leverandør, mens det gælder for 7 % af de borgere, der modtager personlig hjælp. I forhold til andelen af den visiterede tid, leverer private leverandører 36 % af den praktiske hjælp og 7 % af den personlige hjælp.

Standardkontrakten danner grundlag for godkendelsen af leverandører i Varde Kommune og beskriver de krav, leverandørerne skal leve op til.

Standardkontrakten er senest revideret i 2014. Der er sidenhen sket en del ændringer på området, som nødvendiggør en gennemgribende revidering af standardkontrakten.

### **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen har følgende vurdering af de mest væsentlige forslag til ændringer i en ny standardkontrakt:

- Der foreslås en ny distriktsinddeling, hvor det nye distrikt, som Udvalget for Social og Sundhed i august 2016 godkendte at Blåbjerg Frit Valg kunne levere i, implementeres fuldt ud, således at alle leverandører ligestilles.
- Det foreslås, at leverandørerne forpligter sig til at overholde Varde Kommunes interne retningslinjer på ældre- og sundhedsområdet, f.eks. retningslinjer for udførelse af sygeplejeydelser og pligt til handling, hvis leverandøren uventet ikke træffer borgeren hjemme, således at borgerne sikres tryghed og en ensartet og høj kvalitet i ydelserne. Retningslinjerne er publiceret i Varde Kommunes elektroniske håndbog, som leverandørerne har adgang til.
- Det foreslås, at leverandørerne har mulighed for at tilvælge, om de ønsker at ansøge om godkendelse til levering af personlig hjælp om natten, hvor det tidligere var et krav. Herved ligestilles evt. nye leverandører af personlig pleje med Blåbjerg Frit Valg, hvor Udvalget for Social og Sundhed har godkendt, at de kan fravælge natdækningen.



- Det foreslås, at leverandører af personlig hjælp har mulighed for at vælge, om de ønsker at ansøge om godkendelse til levering af rehabilitering efter servicelovens § 83a. Rehabilitering har ikke tidligere været omfattet af kontrakten, da paragraffen ikke eksisterede ved den seneste revidering. Rehabilitering efter § 83a kan kun leveres til borgere, som leverandøren i forvejen leverer personlig hjælp til. Dette sikrer, at borgeren får et sammenhængende forløb uden tvunget leverandørskift.
- Madservice udgår af kontrakten. Det frie valg til madservice sikres i dag via fritvalgsbeviset.
- Det foreslås, at alle leverandører fremadrettet afregnes efter den visiterede tid, med undtagelse af klippekort og akut tid. De skal dermed ikke længere sende udspecificerede fakturaer til Varde Kommune. Varde Kommune sender i stedet en opgørelse over den visiterede tid, efter at have sammenlignet den med leverandørernes planlagte tid, og leverandøren sender en faktura på baggrund heraf. Ændringen vil medføre, at Varde Kommune skal bruge væsentlig mindre tid på at kontrollere regninger, ressourcer som kan bruges bedre til generel controlling af overensstemmelse mellem planlagt og visiteret tid. For leverandørerne forventes den nye praksis at betyde væsentlig mindre administration i forbindelse med udsendelse af fakturaer.
- Det foreslås, at alle leverandører fremadrettet skal planlægge deres indsatser i det IT-system, Varde Kommune anvender. Dette har ikke tidligere været et krav, og praktiseres ikke af leverandører af praktisk hjælp. Kravet stilles i forbindelse med den ny afregningsform, og gør det muligt at kontrollere, om hjælpen er leveret som aftalt. Leverandørerne pålægges her en opgave, de ikke tidligere har haft, men de får til gengæld fordele i form af mindre administrativt arbejde i forbindelse med afregningen.
- Det foreslås, at der generelt stilles højere krav til den bankgaranti, som leverandøren skal stille for at sikre Varde Kommune mod dækning af tab påført i forbindelse med leverandørsvigt. Garantien er på 10.000 kr. eller 5 % af omsætningen ved mere end 50 borgere. Det nye forslag indebærer en garanti på min. henholdsvis 25.000 kr. eller 50.000 kr. afhængig af, om der leveres praktisk eller personlig hjælp. Størrelsen på garantien stiger ved mere end 25/50 borgere. Garantien ønskes ændret for at give Varde Kommune en bedre sikring mod tab påført af leverandørsvigt blandt mindre leverandører.
- Det foreslås, at definitionen af mislighold udvides, således at Varde Kommune får mulighed for sanktioner ved manglende egenkontrol, reaktion på henstillinger i forhold til at sikre planlægning af de visiterede ydelser, samt manglende underretning om driftsuregelmæssigheder, uheld hos borgeren og principielle klager. Forhold som alle anses for væsentlig mislighold.

Revideringen vurderes at være så omfattende, at det er nødvendigt at opsiges den nuværende kontrakt med leverandørerne, og indgå en ny. Forvaltningens forventninger er, at leverandørerne og Varde Kommune kan indgå nye aftaler, uden at gøre brug af opsigelsesvarslet på 180 dage. Det er dog op til den enkelte leverandør, om dette ønskes.

### **Retsgrundlag**

Serviceoven §§ 83 og 91.



**Økonomi**

Med en opjustering af anfordringsgarantiens størrelse sikrer Varde Kommune en bedre sikkerhed for dækning af tab påført i forbindelse med leverandørsvigt.

Ændringen forventes ikke at have budgetmæssige konsekvenser. I modsat fald vil ændringen skulle afholdes indenfor udvalgets ramme.

**Høring**

Ældrerådet og Handicaprådet.

**Bilag:**

- 1 Åben Standardkontrakt for godkendte leverandører på fritvalgsområdet i 4770/17  
Varde Kommune 2017

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** forslag til en ny standardkontrakt godkendes til udsendelse i høring i Ældrerådet og Handicaprådet, inden der træffes endelig beslutning i sagen.

**Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 06-02-2017**

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

**Beslutning Ældrerådet den 23-02-2017**

Fraværende: Per Bonde Nielsen, Merry Brydsø

Taget til efterretning.



## **215. Orientering om processen for nyt indsatskatalog og kvalitetsstandarder i Visitationen**

Dok.nr.: 13588  
Sagsid.: 16/6786  
Initialer: chrb  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Indsatskataloget og kvalitetsstandarden skal sikre sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de indsatser, der leveres til borgerne af de kommunale og private leverandører.

Indsatskatalog og kvalitetsstandarderne for visitationen, som omhandler personlig pleje og praktisk hjælp, plejeboliger og midlertidigt ophold, madservice, nødkald og træning efter serviceloven, er senest blevet revideret i 2014.

Alle kommuner skal i løbet af 2017 overgå til Fælles Sprog III (FS III), som er en ny fælleskommunal metode for dokumentation og udveksling af data på social- og sundhedsområdet. Overgangen nødvendiggør en omtastning af alle indsatser hos visitationen og hjemmeplejen, hvilket også er nødvendigt ved overgang til et nyt indsatskatalog.

Visitationen har derfor igangsat en revideringsproces, som skal sikre, at et nyt indsatskatalog er klar i efteråret 2017, hvor overgangen til FS III gennemføres i Varde Kommune.

### **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen har på baggrund af ovenstående besluttet sig for at arbejde videre med en model, som forsimples indsatskataloget, således at indsatserne samles i de indsatsgrupper, der er defineret i FS III. Dette er f.eks. personlig hygiejne og tilberedning og anretning af mad. Se det vedhæftede bilag, som belyser indsatser indenfor rengøring og personlig hygiejne i henholdsvis nuværende og nyt indsatskatalog. Dette giver et system med færre indsatser, som har været et stort ønske.

Af borgerens bevillingsbrev vil det fortsat fremgå, hvilke konkrete opgaver der skal løses. Rengøring vil fremadrettet blive visiteret i tre forskellige pakker med standardtider, hvor borgeren i dag får visiteret et minuttal til enkelte indsatser f.eks. støvsugning, aftørring af soveværelse, vanding af blomster m.m. Dette betyder, at der vil være nogle borgere, der samlet set får visiteret mindre tid, end de ville have fået, hvis de var blevet visiteret til enkeltindsatser. Leverandøren vil dog stadig skulle levere de samme indsatser. Serviceniveauet nedsættes altså ikke. Dette kan i teorien være en udfordring for især mindre leverandører, hvor et lille volumen betyder, at der ikke er så mange muligheder for at kompensere for en borger, hvor der i praksis ikke er visiteret tid nok, hos borgere hvor der er visiteret for meget tid i forhold til den beskrevne opgave.

I arbejdet med rehabilitering efter § 83a arbejdes der videre med indførelsen af udredningspakker, hvor borgere, hvor der er tvivl om funktionsniveauet, i de første 14 dage visiteres til en pakke, hvor hjemmeplejen i samarbejde med en terapeut skal definere hvilke opgaver, borgeren skal have hjælp til.

Der lægges op til, at Varde Kommunes hjemmepleje og de godkendte private leverandører under fritvalgsordningen, fremadrettet skal afregnes efter visiteret tid, undtaget herfra er dog akut tid og klippekort, som af praktiske årsager ikke kan afregnes efter visiteret tid.



**Retsgrundlag**

Lov om social service.

**Økonomi**

Ændringer i indsatskataloget har ikke i sig selv økonomiske konsekvenser.

I forbindelse med overgangen til en ny struktur, kan der dog være visse usikkerheder i indsatsstørrelserne, som løbende skal overvåges og justeres, dette vil også få betydning for afregningen.

En drøftelse af serviceniveauet er en naturlig del af processen med en ny kvalitetsstandard. Denne drøftelse vil blive fremlagt i udvalget senere i forløbet, justeres serviceniveauet i denne forbindelse, vil det sandsynligvis også have økonomiske konsekvenser.

Økonomiafdelingen bemærker, at såfremt de nævnte justeringer medfører økonomiske ændringer, vil disse skulle afholdes indenfor udvalgets ramme.

**Høring**

Ældrerådet og Handicaprådet til orientering.

**Bilag:**

1 Åben Eksempel indsatser i nuværende og nyt indsatskatalog

9990/17

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler;

**at** orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 06-02-2017**

Fraværende: Ingen

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Beslutning Ældrerådet den 23-02-2017**

Fraværende: Per Bonde Nielsen, Merry Brydsø

Orienteringen blev taget til efterretning.



## **216. Forandring i Fællesskab - samarbejdet med Implement - status**

Dok.nr.: 13589  
Sagsid.: 16/7087  
Initialer: anfi  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Projektet forløber planmæssigt og følger den projektplan, der er lagt. Projektet er opdelt i flere arbejdsspor. Nogle af arbejds-sporene er der blevet arbejdet intensivt med i perioden fra oktober – december, mens andre arbejds-spør først er startet op i januar.

Fokuspunkterne i arbejds-sporene er;

- Nattevagterne
- Hjælpe-middeldepotet
- I alle områder (Hjemmeplejen, Plejecentrene, Sygeplejen og Træning & Rehabilitering) arbejdes der med planlægning af medarbejdernes tid. Eks. hvordan kan vi i Hjemmeplejen blive bedre til at planlægge ruterne, som medarbejderne skal køre ud på. Er der borgere, som er stabile i deres plejebehov, og som derfor kan samles på faste ruter, der ikke kræver meget planlægning af teamlederen.
- I alle områder arbejdes der også med driftsstyringen. Hvad er det for data, vi har brug for at trække, for at kunne følge udviklingen i eks. ATA tid. Vi har tidligere kun trukket data bagudrettet. Men kan vi fremadrettet trække data frem i tiden eks. ATA tid og på den baggrund planlægge vores medarbejdertid bedre.
- Projekt og porteføljestyring

### **Forvaltningens vurdering**

Det er forvaltningens vurdering, at samarbejdet med Implement er velfungerende.

### **Retsgrundlag**

Ingen

### **Økonomi**

Samarbejdet med Implement finansieres gennem demografi- og omstillingspuljen.

### **Høring**

Ældreråd og Fælles-MED til orientering

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 06-02-2017**

Fraværende: Ingen





Orienteringen blev taget til efterretning.

**Beslutning Ældrerådet den 23-02-2017**

Fraværende: Per Bonde Nielsen, Merry Brydsø

Udsættes til næste møde



## **217. Ældrerådets årsberetning for 2016**

Dok.nr.: 13584

Sagsid.: 17/33

Initialer: LEAN

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet skal ifølge § 2 stk. 8 i rådets vedtægter udarbejde en beretning om sin virksomhed i det foregående år. Beretningen skal ifølge vedtægterne offentliggøres.

Ældrerådets formand har i samarbejde med Sekretariatet udarbejdet forslag til årsberetning for 2016.

Årsberetningen er opdelt i følgende hovedpunkter:

- Ældrerådets lovgrundlag
- Ældrerådets repræsentation i råd og grupper
- Møder
- Valg til ældrerådet
- Dialogmøder m.v.
- Høringssager
- Orienteringssager
- Efterretningssager
- Temadage, kurser, konference m.v.
- Repræsentation
- Information om Ældrerådet

### **Retsgrundlag**

Ældrerådets vedtægter

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Udvalget for Social og Sundhed til orientering

### **Bilag:**

1 Åben Ældrerådets årsberetning 2016

9408/17

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** rådet godkender årsberetningen og fremsender den til orientering i Udvalget for Social og Sundhed, og

**at** årsberetningen offentliggøres.

### **Beslutning Ældrerådet den 23-02-2017**

Fraværende: Per Bonde Nielsen, Merry Brydsø

Anbefalingen blev godkendt.



## **218. Indkaldelse af stedfortræder**

Dok.nr.: 13653

Sagsid.: 17/33

Initialer: LEAN

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

På grund af sygdom har Per Bonde Nielsen meddelt, at han ønsker at udtræde af Ældrerådet med omgående virkning.

Ifølge vedtægternes § 3 stk. 2 skal der indkaldes en stedfortræder, når et medlem udtræder eller er forhindret i at varetage sit hverv i mindst tre måneder.

Første suppleant er Tove Sørensen, Billum.

### **Retsgrundlag**

Ældrerådets vedtægter § 3, stk. 2

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Sekretariatet anbefaler,

**at** Tove Sørensen, Billum indtræder i Ældrerådet med virkning fra 1. marts 2017.

### **Beslutning Ældrerådet den 23-02-2017**

Fraværende: Per Bonde Nielsen, Merry Brydsø

Anbefalingen blev godkendt.



## **Bilagsliste**

- 212. Resultater fra udviklings- og forskningsprojektet om relationel koordination - orientering
  - 1. Kort udgave af projektet og resultater.pdf (163168/16)
  
- 213. Status på plejeboligplanen 2017
  - 1. Status på plejeboliger 2017 (9318/17)
  
- 214. Revision af standardkontrakt for godkendte leverandører på fritvalgsområdet
  - 1. Standardkontrakt for godkendte leverandører på fritvalgsområdet i Varde Kommune 2017 (4770/17)
  
- 215. Orientering om processen for nyt indsatskatalog og kvalitetsstandarder i Visitationen
  - 1. Eksempel indsatser i nuværende og nyt indsatskatalog (9990/17)
  
- 217. Ældrerådets årsberetning for 2016
  - 1. Ældrerådets årsberetning 2016 (9408/17)



## **Underskriftsblad**

---

Edna Jessen

---

Rigmor Jensen

---

Ketty Bundgaard

---

Aage Meldgaard

---

Merry Brydsø

---

Tom Øhlenschlæger

---

Jutta Bruun Kristiansen

---

Anne-Marie Søndergaard

---

Anette Mandahl-Barth

---

Elin Østergaard Bertelsen

---

Per Bonde Nielsen

---

Inger Pedersen

---

Ove Kristensen